

## Checkliste: Erstellung Lastenheft

Als Produktmanager fassen Sie die Anforderungen für das neue Produkt aus Sicht Markt, Kunde und Unternehmen in einem Lastenheft zusammen. Da diese Dokumentation sehr aufwendig ist, kann die Erstellung einer firmenspezifischen Vorlage hilfreich sein, um Zeit bei der Erstellung einzusparen. Das Lastenheft ist für die Produktentwicklung von zentraler Bedeutung, da es die Weichen für die Zukunft stellt. Daher ist eine umfassende Information wichtig.

Ausgangssituation	Teilen Sie den Hintergrund für das neue Produkt mit. Erläutern Sie die Markt- und Wettbewerbssituation und die Unternehmensziele.	<input type="checkbox"/>
Kostenziel	Nennen Sie das Kostendach für die Entwicklung.	<input type="checkbox"/>
Markteinführungsziel	Zu welchem Termin, an welchem Event und in welchem Land wird das Produkt eingeführt. Gibt es länderspezifische Unterschiede?	<input type="checkbox"/>
Anwendungen	Nennen Sie die Anwendungen und die Applikationen, für die das Produkt entwickelt wird.	<input type="checkbox"/>
Zielgruppe	Wer kauft das Produkt? Was sind die Beweggründe für den Kauf?	<input type="checkbox"/>
Absatzländer	Wo wird das Produkt vermarktet?	<input type="checkbox"/>
Kundenanforderungen	Nennen Sie die Bedürfnisse aller Kunden (z.B. Länderorganisation, Händler, Endkunde)	<input type="checkbox"/>
Innovationen	Nennen Sie Innovationen, die integriert oder gesucht werden sollen.	<input type="checkbox"/>
Marketing	Nennen Sie die Anforderungen des Marketing (Ziele, Kommunikationsmöglichkeit, Werbung, Zeichnungen, CI...)	<input type="checkbox"/>
USP	Verdeutliche Sie die Alleinstellungsmerkmale des Produktes.	<input type="checkbox"/>
Designanforderungen	Welche Anforderungen werden an das Produkt, die Verpackung, Lieferumfang und Produktion hinsichtlich des Designs gestellt?	<input type="checkbox"/>
Produkt	Nennen Sie das Produkt, das Segment oder die Klassifizierung und mögliche Varianten.	<input type="checkbox"/>
Produktlebenszyklus	Wie sieht die Lebensdauer des Produktes aus und wann sind Relaunches geplant?	<input type="checkbox"/>
Leistungsdaten	Nennen Sie die Leistungen des Produktes und die Anforderungen an Wartung und Pflege.	<input type="checkbox"/>



## Checkliste: Erstellung Lastenheft

Schulungsanforderungen	Sagen Sie, welche Schulungsanforderungen auf jeder Kundenebene bestehen.	<input type="checkbox"/>
Gesetzesanforderungen	Benennen Sie die für Ihre Branche und Produkt üblichen Gesetze, Sicherheitsrichtlinien, Vorschriften. Beachten Sie neue Umwelt- und Gesundheitsreformen, sowie länderspezifische Veränderungen.	<input type="checkbox"/>
Absatzpreis	Nennen Sie den Absatzpreis (Key Länder).	<input type="checkbox"/>
Stückzahlen	Sagen Sie, wie die Stückzahlen für die nächsten Jahre prognostiziert sind.	<input type="checkbox"/>
Produktionsstandort	Wenn der Produktionsstandort eine Rahmenbedingung ist, dann benennen Sie diesen	<input type="checkbox"/>
Endkundentest	Welche Tests sind im speziellen gewünscht?	<input type="checkbox"/>
Signatur	Nennen Sie den Autor und das Erstellungsdatum und versionieren Sie das Lastenheft.	<input type="checkbox"/>

Sie können Ihre Dokumenten-Vorlage noch effektiver gestalten, in dem Sie die gültigen Gesetze, Normen, Richtlinien, CI/CD- Informationen standardmässig integrieren. Nutzen Sie die hier aufgeführten Ergänzungen zu jedem Punkt, um Sie als Platzhalter für den Text und als Gedächtnisstütze für den Inhalt zu integrieren!

