

Checkliste

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

erledigt?

- 1 Haben Sie die Namen der wichtigsten anwesenden Personen im Kopf?
- 2 Haben Sie einzelnen Personen für besondere Bemühungen/Verdienste zu danken?
- 3 Sind auch Ehrengäste anwesend, die gesondert begrüßt werden müssen?
- 4 Sind Sie über besondere Stilfragen (z. B. bei ausländischen Gästen) informiert?
- 5 Ist die Tischordnung bereits festgelegt?
- 6 Ist der Zeitpunkt Ihrer Tischrede schon festgelegt?
- 7 Sind Sie dem Anlaß entsprechend gekleidet?
- 8 Ist ein weiterer Tischredner vorgesehen, auf den Sie in Ihrer Rede eingehen sollten?
- 9 Wird nach Ihrer Rede angestoßen?
- 10 Haben Sie einen passenden Trinkspruch/Toast parat?