

# Checkliste Geschäftsreisen

## Flug, Bahn oder Auto

- Flug- oder Bahnticket für Ihren Chef im Internet oder im Reisebüro buchen
- Mietwagen oder Firmenwagen reservieren
- Bestätigungsnummer schicken lassen
- Notieren Sie Datum, Uhrzeit, Flug- oder Zugnummer, Terminal oder Bahnsteig
- Dauer der Reise bzw. des Flugs oder Bahnfahrt notieren
- Denken Sie auch an Ausweichflüge oder -züge (falls der Termin länger dauert)
- Planen Sie auch Pufferzeiten ein

## Hotel buchen

- Hotels bieten auf der eigenen Homepage oder bei Online-Reservierungsportalen Zimmer an
- Achten Sie Anreise- und Stornobedingungen
- Kreditkarte oder Kostenübernahme ist bei Stadthotels Pflicht

## Wichtige Dokumente

- Reisepass und Personalausweis vom Chef sollte bei Auslandsaufenthalten oftmals mindestens sechs Monate gültig sein!
- Wird ein Visum bei der Einreise benötigt?
- Haben Sie ein Visum beantragt? Manchmal benötigen Botschaft bis zu 8 Wochen Bearbeitungszeit
- Werden weitere Einreisedokumente benötigt?
- Hat Ihr Chef einen internationalen Führerschein?
- Machen Sie von allen Dokumenten Kopien, damit Sie im Verlustfall gerüstet sind

### **Versicherungen**

- Reiserücktrittversicherung
- Reiseabbruchversicherung
- Gepäckversicherung
- Auslandsreisekrankenversicherung
- Automobilclub
- Grüne Versicherungskarte
- Schutzbrief

### **Geld oder Kreditkarte?**

- Müssen Sie Devisen für Ihren Chef besorgen?
- Dürfen Sie Devisen ein- oder ausführen?
- Welche Kreditkarte wird akzeptiert?
- Benötigt Ihr Chef Travellerchecks

### **Woran müssen Sie im Büro denken?**

- Wer beantwortet E-Mails von Ihrem Chef oder werden diese umgeleitet?
- Wer ist Ansprechpartner während der Abwesenheit?
- Ist die Rufumleitung aktiviert?
- Muss der Anrufbeantworter von Ihrem Chef besprochen werden?
- Wissen Sie, wann und wo Ihr Chef zu erreichen ist?
- Hat Ihr Chef einen Reiseplan?
- Welche Vollmachten müssen verteilt werden?

**Denken Sie auch an:**

- Visitenkarten, Kalender, Schreibmaterial, wichtige Adressen und Telefonnummern, Angebotsvorlagen, Prospektmaterial, Laptop, Akkus, Handy, Ladegerät, Adapter und so weiter
- Sind alle Unterlagen von Ihrem Chef vollständig?