



- Bestimmen Sie zunächst einen Verantwortlichen, der den folgenden Fragen in festgelegten Intervallen nachgeht.
- Die Ergebnisse der Überprüfungen sollten jeweils als Protokoll zusammengefasst werden, um Abweichungen vom „Soll“ zu dokumentieren und gezielt Gegenmaßnahmen einleiten zu können.

Controlling-Checks:

- Verläuft das Projekt wie geplant?
- Stimmt die Abwicklung des Projekts mit der Projektbeschreibung überein?
- Wie ist der Kostenverlauf?
- Kann der Budgetrahmen eingehalten werden?
- Wie funktioniert die Kommunikation nach innen und außen?
- Wissen alle im Verein über den Projektverlauf Bescheid?
- Gibt es regelmäßige Berichte?
- Wie zufriedenstellend ist die Pressearbeit?
- Steht der Kontakt zum Sponsor?
- Bringt der Sponsor zum vereinbarten Zeitpunkt die vereinbarten Leistungen in vereinbarter Höhe?
- Bringt der Verein zum vereinbarten Zeitpunkt die vereinbarten Gegenleistungen in vereinbartem Umfang?
- Stimmt die Qualität der Leistungen bzw. Gegenleistungen?